

प्रेषक,

राजेन्द्र सिंह,
उप सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

निदेशक,
प्राविधिक शिक्षा उत्तरांचल,
श्रीनगर गढ़वाल।

शिक्षा अनुभाग -8 (तकनीकी)

देहरादून: दिनांक 20 मई, 2005

विषय:- वित्तीय वर्ष 2005-06 में वित्तीय स्वीकृतियां निर्गत किये जाने संबंधी।

महोदय,

उपरोक्त विषयक प्रमुख सचिव, वित्त विभाग उत्तरांचल शासन के पत्र संख्या-527 A/XXVII(1)/2005 दिनांक 26.4.2005 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2005-06 में प्राविधिक शिक्षा विभाग की विभिन्न योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु राज्यपाल महोदय चालू वित्तीय वर्ष 2005-06 में आयोजनेत्तर एवं आयोजनागत पक्ष की विभिन्न योजनाओं पर व्यय हेतु संलग्नक में उल्लिखित विवरणानुसार कुल रु0 31,64,40,000/= (रुपये इकतीस करोड़ चौसठ लाख चालीस हजार मात्र) की धनराशि इस प्रतिबन्ध के साथ आपके निर्वर्तन पर रखने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं कि आहरण वितरण अधिकारी बचनबद्ध मदों यथा वेतन, मजदूरी, महगाई भत्ता, अन्य भत्ते, टेलीफोन, जलकर/जलप्रभार, विद्युत देय, पेट्रोल /अनुरक्षण, भोजन व्यय, औषधि, स्थानान्तरण, किराया, छात्रवृत्ति/छात्र वेतन, पेंशन, ऋण/ व्याज, कार्यालय व्यय के आवश्यक मदों हेतु धनराशि का आहरण सुनिश्चित करेंगे। उक्त मदों से भिन्न अबचनबद्ध मदों में धनराशि के आहरण के प्रस्ताव औचित्य सहित शासन की सहमति हेतु उपलब्ध कराये जायेंगे और शासन की स्वीकृति के बाद ही आहरित की जायेगी।

2- स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष व्यय केवल चालू स्वीकृत योजनाओं पर ही किया जायेगा और किसी भी दशा में इस धनराशि का उपयोग नई मदों के कार्यान्वयन हेतु नहीं किया जायेगा। उक्त स्वीकृत धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों/शासनादेशों के तहत निम्नलिखित शर्तों के अधीन किया जायेगा :-

- (1) योजनाओं की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों / आदेशों के अनुरूप ही किया जायेगा तथा जहाँ आवश्यक हो सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति /सहमति प्राप्त की जायेगी।
- (2) यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि उक्त स्वीकृत धनराशि को किसी ऐसे मद पर व्यय न किया जाय जिसके लिए वित्तीय हस्त पुस्तिका तथा बजट मैनुवल के नियमों के अन्तर्गत अन्य सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो।

- (3) अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में अनाधिकृत व्यय न किया जाय और इस प्रकार चालू वित्तीय वर्ष की देनदारी अगले वित्तीय वर्ष के लिए कदापि न छोड़ी जाय।
- (4) आबंटनों के अनुसार आहरित व्यय के विवरण निर्धारित तिथि तक शासन को अवश्य उपलब्ध करा दिये जाय। इसी प्रकार व्यय के संबंध में व्याधिक्य एवं बचतों के विवरण शासन की निर्धारित अवधि के अन्दर उपलब्ध करा दिये जाय।
- (5) मितव्ययता के संबंध में जारी किये गये शासनादेशों अथवा भविष्य में जारी होने वाले शासनादेशों का विशेष रूप से पालन किया जायेगा।
- (6) व्यय संबंधी जो भी बिल कोषाधिकारी को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जाये। उसमें लेखाशीर्षक के साथ -साथ अनुदान संख्या का भी उल्लेख किया जाय।
- (7) अवशेष धनराशि की जिलावार फॉट एवं अनुदान संबंधी योजनाओं के गत वर्ष स्वीकृत धनराशि के उपयोगिता प्रमाण पत्र इसी माह के अन्त तक शासन को प्रस्तुत कर दिये जाये, तभी अवशेष धनराशि की स्वीकृत निर्गत किया जाना सम्भव होगा।
- (8) स्वीकृत धनराशि की जिलावार फॉट संबंधित जिलों एवं शासन को तीन दिन के भीतर उपलब्ध कराया जान सुनिश्चित किया जाय।

3- इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2005-06 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-11 के अधीन लेखाशीर्षक-2203 -तकनीकी शिक्षा एवं 4202- शिक्षा खेलकूद तथा संस्कृति पर पूंजीगत परिव्यय के अधीन संलग्नक में उल्लिखित संबंधित व्यौरेवार शीर्षक/सुसंगत प्राथमिक इकाइयों के नामें डाला जायेगा।

4- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-14/वित्त अनुभाग-4/2005 दिनांक 17.5.2005 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक-यथोपरि।

भवदीय,
(राजेन्द्र सिंह)
उप सचिव।

संख्या व दिनांक तदैव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
2. संयुक्त सचिव, प्राविधिक शिक्षा एवं परीक्षा परिषद, रुड़की।
3. कोषाधिकारी, पौड़ी/रुड़की।
4. निदेशक कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तरांचल, देहरादून।
5. वित्त अनुभाग-4/ नियोजन अनुभाग।
- ✓ 6. राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर, देहरादून।
7. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,
(संजीव कुमार शर्मा)
अनु सचिव।

(रूपये हजार में)

लेखाशीर्षक	आयोजनागत	आयोजनेत्तर
2203- तकनीकी शिक्षा		
001-निदेशन तथा प्रशासन		
03-प्राविधिक शिक्षा निदेशालय		
01-वेतन		1000
03-महंगाई भत्ता		300
04-यात्रा व्यय		210
05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय		20
06-अन्य भत्ते		110
07-मानदेय		20
08-कार्यालय व्यय		120
09-विद्युत देय		25
10-जलकर/ जल प्रभार		20
11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई		150
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण		150
13-टेलीफोन पर व्यय		60
14-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/ मोटर गाड़ियों का क़य		1
15-गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद		130
16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान		50
17-किराया, उप शुल्क और कर स्वामित्व		50
18-प्रकाशन		50
19-विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय		60
22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि		50
25-लघु निर्माण कार्य		50
26-मशीनें और साज-सज्जा/ उपकरण और संयंत्र	2500	100
27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति		50
29-अनुरक्षण		10
31-सामग्री और सम्पूर्ति		10
42-अन्य व्यय		100
44-प्रशिक्षण व्यय		20
45-अवकाश यात्रा व्यय		100
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/ साफ्टवेयर का क़य		150
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण / तत्संबंधी स्टेशनरी का क़य		80
48-महंगाई वेतन		500
योग-03	2500	3746
104-अराजकीय तकनीकी कालेजों तथा संस्थानों की सहायता		
03-के.एल पालीटेक्निक रुड़की		
20-सहायक अनुदान/ अर्शदान/राज सहायता		13000

लेखाशीर्षक	आयोजनागत	आयोजनेत्तर
04-मान्यता प्राप्त प्राविधिक निजी शिक्षण संस्थाओं को प्रोत्साहन स्वरूप अनुदान		
20-सहायक अनुदान / अशदान / राजसहायता	5000	
योग-104	5000	13000
105-बहुशिल्प (पालीटेक्निक) विद्यालय		
03-सामान्य पालीटेक्निक		
01-वेतन		50000
02- मजदूरी		3600
03-महंगाई भत्ता		15000
04-यात्रा व्यय		500
05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय		200
06-अन्य भत्ते		5500
07-मानदेय		60
08-कार्यालय व्यय		300
09-विद्युत देय		1000
10-जलकर/ जल प्रभार		300
11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई		200
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण		300
13-टेलीफोन पर व्यय		150
15-गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद		100
16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान		100
17-किराया, उप शुल्क और कर स्वामित्व		210
18-प्रकाशन		20
21-छात्रवृत्तियाँ और छात्रवेदन		60
25-लघु निर्माण कार्य		300
26-मशीनें और साज-सज्जा / उपकरण और संयंत्र	9000	1000
27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति		200
29-अनुरक्षण		2200
31-सामग्री और सम्पूर्ति		500
42-अन्य व्यय		500
44-प्रशिक्षण व्यय		50
45-अवकाश यात्रा व्यय		200
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/ सॉफ्टवेयर का क्रय		300
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण / तत्संबंधी स्टेशनरी का क्रय		150
48-महंगाई वेतन		25000
योग-03	9000	108000
91-जिला योजना		
20-सहायक अनुदान/ अशदान/राज सहायता	1210	
योग-03	10210	108000
112-इंजीनियरी / तकनीकी कालेज तथा संस्थान		

लेखाशीर्षक	आयोजनागत	आयोजनेत्तर
07-स्ववित्त पोषित इंजी./बी फार्मा संस्थानों में फीस निर्धारण समिति के सदस्यों को मानदेय आदि का भुगतान		
42-अन्य व्यय	200	
योग-112	200	
800-अन्य व्यय		
03-प्राविधिक शिक्षा एवं परीक्षा परिषद्		
01-वेतन		3500
02-मजदूरी	1000	
03-मंहगाई भत्ता		1050
04-यात्रा व्यय		200
05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय		100
06-अन्य भत्ते		385
07-मानदेय		50
08-कार्यालय व्यय		300
09-विद्युत देय		200
10-जलकर/ जल प्रभार		50
11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई		700
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण		200
13-टेलीफोन पर व्यय		1
14-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/ मोटर गाड़ियों का कय		1
15-गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद		150
16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान		1200
17-किराया, उप शुल्क और कर स्वामित्व		150
18-प्रकाशन		200
19-विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय	300	
22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि		150
25-लघु निर्माण कार्य		5
26-मशीनें और साज-सज्जा/ उपकरण और संयंत्र	1000	100
27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति		50
29-अनुरक्षण		10
31-सामग्री और सम्पत्ति		50
42-अन्य व्यय		300
44-प्रशिक्षण व्यय		20
45-अवकाश यात्रा		100
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/ साफ्टवेयर का कय		200
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण / तत्संबंधी स्टेशनरी का कय		100
48-मंहगाई वेतन		1750
योग-03	2300	11272
97-वाह्य सहायतित परियोजनाएं		
9701-प्राविधिक शिक्षा में गुणवत्ता सुधार कार्यक्रम (80प्रतिशत के0स0)		
20-सहायक अनुदान/ अर्शदान/ राज सहायता	100000	

लेखाशीर्षक	आयोजनागत	आयोजनेत्तर
योग-800	102300	11272
योग-2203	120210	136018
4202-शिक्षा खेलकूद तथा संस्कृति पर पूंजीगत परिव्यय		
02-तकनीकी शिक्षा		
104-बहुशिल्प		
03-राजकीय बहुधन्वी संस्थाओं के (पुरुष/ महिला) भवन का निर्माण / सुदृढीकरण		
42-वृहत्त निर्माण कार्य	41000	
05-कोटाबाग रामनगर में महिला पालीटेक्निकों की स्थापना		
24-वृहद निर्माण कार्य	5000	
06-कोटद्वार पालीटेक्निक हेतु भूमि क्रय/ भवन निर्माण		
24-वृहद निर्माण कार्य	7500	
91-जिला योजना		
9101-पालीटेक्निक का सुदृढीकरण		
24-वृहद निर्माण कार्य	2712	
योग-104	56212	
105-इंजीनियरिंग/ तकनीकी कालेज तथा संस्थान		
01-परीक्षा परिषद हेतु भूमि अधिग्रहण/भवन निर्माण		
24-वृहद निर्माण कार्य	4000	
योग-105	4000	
योग-4202	60212	136018
महायोग	180422	136018

(रूपये इकतीस करोड़ चौसठ लाख चालीस हजार मात्र)


 (संजीव कुमार शर्मा)
 अनु सचिव।